



Informativa sulla privacy per i partner commerciali ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati dell'UE (UE 2016/679) ("EU-RGPD") e del Regolamento generale sulla protezione dei dati del Regno Unito ("UK-RGPD") ai sensi del Data Protection Act 2018

La presente informativa sulla privacy è rivolta alle persone con cui abbiamo un rapporto commerciale, compresi i nostri clienti e i loro rappresentanti e i nostri fornitori e i loro rappresentanti (collettivamente, "partner commerciali").

Siamo un'affiliata di Westlake Corporation e apprezziamo il vostro interesse per i nostri prodotti e servizi. La vostra privacy è importante per noi e vogliamo che comprendiate le nostre pratiche relative alla raccolta e al trattamento dei vostri dati personali. La presente Informativa sulla privacy descrive tali pratiche.

1. Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento

Trattiamo i dati personali dei nostri (potenziali) partner commerciali e dei loro rappresentanti per i seguenti scopi:

- Identificare potenziali partner commerciali (lead) e avviare relazioni d'affari, compreso il contatto iniziale con l'obiettivo di stabilire un rapporto commerciale.
- Identificazione dei nostri partner commerciali
- Esecuzione di controlli di conformità per l'adempimento degli obblighi di legge (ad esempio, controllo dell'elenco delle sanzioni)
- Attuazione delle misure precontrattuali, compresa la comunicazione precontrattuale e la preparazione delle offerte e dei preventivi di spesa
- Valutare l'affidabilità creditizia dei nostri clienti e stabilire e monitorare i limiti di credito dei nostri clienti
- Adempimento dei contratti con i nostri partner commerciali, comprese le comunicazioni contrattuali, lo scambio di servizi, la fatturazione e l'elaborazione dei pagamenti
- Contabilità e archiviazione corrette per l'adempimento degli obblighi di archiviazione contrattuali e legali, in particolare del diritto commerciale e fiscale
- Trasferimento di informazioni alla nostra società madre per garantire il rispetto degli obblighi di legge
- Conservazione a fini probatori per l'eventuale rivendicazione, esercizio o difesa di diritti legali
- Rivendicazione, esercizio o difesa di diritti legali, compresa la collaborazione con avvocati esterni o l'assistenza da parte di altre aziende del nostro gruppo di società
- Collaborazione con consulenti fiscali esterni e/o revisori dei conti per l'adempimento degli obblighi di legge
- Collaborazione con le autorità di vigilanza, i tribunali e altri enti pubblici per adempiere agli obblighi di legge
- Gestione delle relazioni commerciali, compreso il contatto con i nostri partner commerciali per informazioni e il mantenimento della relazione con i nostri partner commerciali e l'adeguamento dei nostri servizi alle esigenze e ai desideri dei nostri partner commerciali
- Cancellazione, distruzione o anonimizzazione dei dati personali nel rispetto della protezione dei dati

A seconda della finalità del trattamento, al trattamento dei dati si applicano le seguenti basi giuridiche:

- Art. 6 (1) (b) RGPD/UK-RGPD (esecuzione di contratti con gli interessati / attuazione di misure precontrattuali)
- Art. 6 (1) (c) RGPD/UK-RGPD (adempimento degli obblighi legali)
- Art. 6 (1) (f) RGPD/UK-RGPD (tutela degli interessi legittimi nostri o di terzi in base alla ponderazione degli interessi)
- Art. 6 (1) (a) RGPD/UK-RGPD (consenso)

2. Categorie di dati personali trattati

Trattiamo le seguenti categorie di dati personali, ma naturalmente solo nella misura necessaria per le finalità sopra indicate:

- Dati dei lead (ad es: Azienda, settore, nome, funzione e dati di contatto commerciale di potenziali partner commerciali)
- Dati anagrafici (ad es: Azienda, settore, numero di registrazione, numero di identificazione IVA e numero di identificazione commerciale dei partner commerciali)
- Dati identificativi (ad esempio: dati del titolare effettivo dei nostri partner commerciali)
- Dati di contatto (ad es: nome, funzione e dati di contatto operativi delle persone di contatto presso i nostri partner commerciali)
- Dati bancari (ad esempio: titolare del conto, istituto bancario, IBAN, BIC dei nostri partner commerciali)
- Dati di comunicazione (ad es: Contenuto della comunicazione commerciale, circostanze della comunicazione commerciale)
- Dati di valutazione del credito (ad esempio: rapporti di credito forniti da agenzie di credito)
- Dati del contratto (ad esempio: dati dei documenti contrattuali)
- Dati della fattura (ad esempio: data della fattura, importi della fattura, voci della fattura)
- Dati di pagamento (ad esempio: data di pagamento, importi di pagamento)
- Dati di log (ad es. dati di log sul contenuto di appuntamenti e riunioni)
- Dati analitici (ad esempio: dati provenienti da analisi della struttura aziendale delle imprese)
- Dati dei sondaggi (ad es: Risposte ai nostri sondaggi per la valutazione volontaria del rapporto commerciale)

3. I destinatari dei vostri dati personali, compresi i trasferimenti verso un paese terzo

Le seguenti categorie di destinatari ricevono i nostri dati personali solo nella misura in cui ciò è necessario per le finalità sopra menzionate:

- Westlake e qualsiasi affiliata di Westlake. Per soddisfare le esigenze dei propri clienti, molti dei quali sono anche aziende internazionali, Westlake e le sue affiliate operano come un'organizzazione a matrice e possono richiedere uno scambio di informazioni tra le diverse società Westlake, in particolare con Westlake Corporation e le affiliate Westlake negli Stati Uniti. Questo scambio di informazioni è legittimato da clausole contrattuali standard dell'UE.

In questo avviso, "Westlake" e "affiliata Westlake" si riferiscono a (i) Westlake Corporation (ii) qualsiasi società o partnership in cui Westlake Corporation possieda o controlli, ora o in futuro, direttamente o indirettamente, più del cinquanta per cento (50%) degli interessi proprietari, abbia il diritto di voto o nomini i propri amministratori o equivalenti funzionali

("affiliata"), o qualsiasi joint venture in cui Westlake Corporation o qualsiasi affiliata Westlake abbia il controllo operativo quotidiano.

- Società e fornitori di servizi che collaborano con noi al di fuori del nostro gruppo di società
- Fornitore di servizi di identificazione
- Fornitore di servizi di spedizione
- Fornitore di servizi di fatturazione e di elaborazione dei pagamenti
- Fornitore di servizi di contabilità
- Fornitore di servizi di archiviazione
- Fornitore di servizi di smaltimento
- Fornitore di servizi di indagine
- Fornitore di servizi di firma
- Uffici di credito
- Tribunali
- Avvocati
- Consulente fiscale
- Dottore Commercialista
- Autorità di regolamentazione e altri enti pubblici

4. Trasferimento dei dati personali a un paese terzo

Come spiegato al par. 4, Westlake e le sue consociate operano con una struttura organizzativa a matrice in cui i dipendenti devono coordinarsi e interagire con i colleghi, i manager e la leadership senior nelle sedi internazionali per scopi operativi e di altro tipo. Abbiamo assunto impegni contrattuali con Westlake Corporation e le sue affiliate per proteggere i vostri dati personali in conformità alle leggi vigenti. Noi, insieme a Westlake e alle affiliate di Westlake, ci impegniamo a mantenere pratiche rigorose in materia di privacy e sicurezza.

Non esiste alcuna decisione di adeguatezza da parte della Commissione UE ai sensi del RGPD e del UK-RGPD per il trasferimento di dati personali a Westlake o alle affiliate di Westlake negli Stati Uniti. Questo trasferimento di dati personali a Westlake e alle sue affiliate con sede negli Stati Uniti è soggetto a clausole contrattuali standard ai sensi del RGPD e del UK-RGPD. Una copia delle clausole contrattuali standard può essere ottenuta tramite privacy@westlake.com.

5. Mezzi di elaborazione

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene con modalità sia automatizzate che non automatizzate, sia in formato digitale che cartaceo, sempre nel rispetto delle regole di riservatezza e sicurezza previste dal Regolamento e da ogni altra normativa vigente. I Suoi dati personali potranno essere trattati da soggetti specificamente autorizzati (persone fisiche e/o giuridiche) nell'ambito della presente informativa, quali i nostri dipendenti.

6. Periodo di conservazione dei dati

In linea di principio, conserviamo i dati personali solo per il tempo necessario a raggiungere gli scopi sopra menzionati. A seconda del tipo di dati, possono esistere obblighi di conservazione previsti dalla legge che rendono necessaria la conservazione dei dati anche se l'effettivo scopo di trattamento per cui li abbiamo raccolti è già stato raggiunto.

7. I vostri diritti



I tuoi dati saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente. Hai i seguenti diritti, che puoi esercitare in qualsiasi momento: (1) il diritto di accedere legalmente ai tuoi dati personali; (2) il diritto di rettificare i tuoi dati personali inesatti e integrare quelli incompleti; (3) il diritto di cancellare i propri dati personali se non sussiste (più) un motivo legittimo per il loro trattamento e di revocare il proprio consenso qualora il trattamento fosse basato sul consenso (senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca); (4) il diritto di limitare il trattamento dei propri dati personali (e, a meno che non sussistano motivi legittimi imperativi per il trattamento, cesseremo il trattamento); (5) il diritto alla portabilità dei dati; (6) il diritto di opporsi al trattamento dei propri dati personali; (7) il diritto di non essere soggetti a un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione; e (8) il diritto di presentare un reclamo all'autorità di controllo dei dati (UE/SEE) o alla Commissione (Regno Unito). L'utente ha inoltre il diritto di inviarci istruzioni specifiche relative all'uso dei propri dati personali dopo la sua morte.

Per esercitare i diritti alla privacy legalmente protetti, è possibile contattare il proprio referente aziendale Westlake o inviare un'e-mail al seguente indirizzo: privacy@westlake.com