

Privacyverklaring voor sollicitanten onder de Algemene Verordening Gegevensbescherming van de EU (EU 2016/679) ("EU GDPR") en de Algemene Verordening Gegevensbescherming van het Verenigd Koninkrijk ("UK GDPR") onder de Data Protection Act 2018.

Beste sollicitanten,

in de zin en voor de doeleinden van artikel 13 van Verordening (EU) 2016/679 betreffende de bescherming van persoonsgegevens (hierna "**Verordening**" of "**GDPR**"), informeren wij u als volgt:

1. Gegevensbeheerder

In deze kennisgeving verwijst de term "wij", "onze" en "ons" naar de rechtspersoon Westlake waarbij u uw aanvraag hebt ingediend. Onze naam en contactgegevens vindt u op de sollicitatie en/of vacature waarop u heeft gesolliciteerd. Wij treden op als gegevensbeheerder met betrekking tot uw sollicitatie en zijn verantwoordelijk voor de beslissing hoe wij uw persoonsgegevens opslaan en gebruiken.

2. Doeleinden van de verwerking en rechtsgrondslag voor de verwerking

Wij verwerken persoonsgegevens van onze sollicitanten er voor de volgende doeleinden:

- Het voeren van de sollicitatieprocedure, met name het beoordelen van sollicitaties, het contacteren van sollicitanten en het voeren van gesprekken om geschikte sollicitanten te beoordelen en te selecteren.
- Deelname van de ondernemingsraad aan het aanwervingsproces om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen.
- Naleving van alle wettelijke vereisten en verplichtingen.
- Bewaring voor bewijsdoeleinden met het oog op juridische claims of verdediging.
- Als u ons daarvoor toestemming geeft, slaan wij uw gegevens die wij in het kader van de sollicitatieprocedure hebben verzameld gedurende 12 maanden op voor het geval u niet wordt aangenomen, om u in aanmerking te nemen voor toekomstige vacatures, met name om uw geschiktheid voor toekomstige vacatures te controleren en om contact met u op te nemen om een sollicitatieprocedure in gang te zetten.
- Verwijdering, vernietiging of anonimisering van persoonsgegevens in overeenstemming met de gegevensbescherming

Afhankelijk van het doel van de verwerking zijn de volgende rechtsgrondslagen van toepassing op de gegevensverwerking

- Art. 6, lid 1, onder b), GDPR (verwerking voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is of voor de uitvoering van maatregelen die op verzoek van de betrokkene zijn genomen voorafgaand aan de sluiting van een overeenkomst).
- Art. 6, lid 1, onder c), GDPR (verwerking om te voldoen aan een wettelijke verplichting waaraan de verantwoordelijke voor de verwerking is onderworpen)

- Art. 6, lid 1, onder f), GDPR (verwerking met het oog op de gerechtvaardigde belangen van de voor de verwerking verantwoordelijke of een derde, behalve wanneer deze belangen moeten wijken voor de belangen of de fundamentele rechten en vrijheden van de betrokkene die de bescherming van persoonsgegevens vereisen)
- Art. 6, lid 1, onder a), GDPR (de betrokkene heeft ingestemd met de verwerking van zijn/haar persoonsgegevens voor een of meer specifieke doeleinden)

3. Categorieën van verwerkte persoonsgegevens.

Wij verwerken de volgende categorieën persoonsgegevens, maar uiteraard alleen voor zover dat nodig is voor de bovengenoemde doeleinden:

- Stamgegevens (bijv. naam, geboortedatum, nationaliteit, burgerlijke staat)
- Contactgegevens (bijv.: privé-transcriptie, e-mailadres, telefoonnummer)
- Toepassingsgegevens (bijv: Inhoud van de sollicitatiedocumenten (met name foto, CV en referenties), correspondentie over de sollicitatie en gespreksnotities, percepties van gesprekken, feedback en evaluaties of examens)

4. De ontvangers van uw persoonsgegevens, met inbegrip van overdrachten naar een derde land.

In principe geven wij de persoonsgegevens van sollicitanten niet door aan derden. In uitzonderlijke gevallen kan het echter nodig zijn dat wij uw gegevens doorgeven aan de volgende categorieën van ontvangers voor de bovengenoemde doeleinden, maar uiteraard alleen in de mate die in elk geval noodzakelijk is voor de bovengenoemde doeleinden:

- Westlake Corporation, 2801 Post Oak Blvd, Ste. 600, Houston, TX 77056, USA.

De Westlake Group, waarvan wij deel uitmaken, is een wereldwijde onderneming met hoofdkantoor in de VS. Om tegemoet te komen aan de behoeften van haar klanten, waaronder veel internationale bedrijven, werkt de Westlake Group in een matrixorganisatie en moeten haar werknemers daarom op alle locaties samenwerken met collega's, supervisors en managers binnen de groep. Hoewel de functie volgens de functieomschrijving en/of het arbeidscontract organisatorisch in de EU en/of het Verenigd Koninkrijk is gevestigd, verricht de werknemer zijn werk in een concernbrede omgeving, die interactie en uitwisseling van informatie tussen verschillende Westlake-bedrijven vereist, met name met het moederbedrijf van de groep, Westlake Corporation in de VS. Deze uitwisseling van informatie is voornamelijk bedoeld om bepaalde groepsgerelateerde voordelen en vergoedingscomponenten te verstrekken, voor de hele groep statistieken over werknemers op te stellen, voor de hele groep personeelsplanning, opleiding en ontwikkeling, en voor het personeelsbeheer binnen de groep, en wordt gelegitimeerd door uitgevoerde EU-standaardcontractbepalingen.

5. **Overdracht van uw persoonsgegevens naar een derde land.** De verantwoordelijke voor de gegevensverwerking is een dochteronderneming van Westlake Corporation ("Westlake"). Zoals uiteengezet in punt 4. Zoals 4 verklaart, werken Westlake en haar dochterondernemingen met een matrixorganisatiestructuur waarbij van de werknemers wordt verwacht dat zij voor operationele en andere

bedrijfsdoeleinden coördineren en samenwerken met collega's, managers en leidinggevenden op internationale locaties.

Voor de in paragraaf 2 genoemde doeleinden kunnen uw persoonsgegevens worden doorgegeven aan Westlake in de VS of aan gelieerde ondernemingen van Westlake in de EU. Uw persoonsgegevens kunnen met name in elektronische of andere vorm worden doorgegeven om de in lid 2 genoemde doeleinden te verwezenlijken. Voor de onder 2 beschreven doeleinden kunnen uw persoonsgegevens in elektronische of andere vorm worden doorgegeven aan personeelsmanagers en functionarissen van Westlake Management Services, Inc. een in de VS gevestigde dochteronderneming van Westlake ("WMS"), Westlake Germany GmbH & Co. KG, Westlake Vinnolit GmbH & Co. KG, Westlake Epoxy GmbH, in Duitsland gevestigde dochterondernemingen van Westlake, of Westlake Epoxy B.V., een in Nederland gevestigde dochteronderneming van Westlake.

De Gegevensverantwoordelijke is contractuele verplichtingen aangegaan met Westlake en haar filialen om uw persoonsgegevens te beschermen in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving. De gegevensbeheerder, Westlake en de aan Westlake gelieerde ondernemingen zetten zich in voor strikte gegevensbescherming en -beveiliging.

Voor de doorgifte van persoonsgegevens aan Westlake en WMS in de VS bestaat geen adequaatheidsbesluit van de EU-Commissie in de zin van artikel 45, lid 3, GDPR. Deze overdracht van persoonsgegevens aan Westlake en WMS is onderworpen aan de standaard contractuele clausules overeenkomstig art. 46 (5) GDPR. Een exemplaar van de modelcontractbepalingen kan worden aangevraagd via privacy@westlake.com.

6. **Modaliteiten van verwerking.** De verwerking van uw persoonsgegevens geschiedt met geautomatiseerde en niet-geautomatiseerde middelen, zowel in digitale als in papieren vorm, steeds met inachtneming van de vertrouwelijkheids- en veiligheidsvoorschriften van de verordening en van andere toepasselijke wetgeving. Naast de verantwoordelijke voor de verwerking kunnen uw persoonsgegevens in het kader van dit privacybeleid ook worden verwerkt door andere specifiek gemachtigde personen (natuurlijke personen en/of rechtspersonen), bijvoorbeeld werknemers.
7. **Duur van de gegevensbewaring.** Uw persoonsgegevens worden opgeslagen voor de duur van de arbeidsrelatie en voor een variabele periode na beëindiging daarvan, afhankelijk van de wettelijke beperking van rechten waarvoor het bewaren van gegevens vereist is. In het geval dat uw sollicitatie niet wordt gehonoreerd en u ons geen toestemming hebt gegeven deze verder op te slaan, worden uw sollicitatiedocumenten na 12 maanden verwijderd.
8. **Uw rechten.** Uw gegevens worden op een rechtmatige, eerlijke en transparante manier verwerkt. Als betrokkene kunt u te allen tijde de volgende rechten uitoefenen door een schriftelijk verzoek te sturen naar de adressen vermeld in punt 1 1: **Recht op toegang** (Art. 15, GDPR), **Recht op rectificatie** (Art. 16, GDPR), **Recht op wissen** - ook bekend als het "*recht om vergeten te worden*" (Art. 17, GDPR), **recht op beperking van de verwerking** (art. 18, GDPR), **recht op gegevensportabiliteit** (art. 20, GDPR), **recht op bezwaar** (art. 21, GDPR), **recht om niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde individuele besluitvorming, met inbegrip van profilering** (art. 22, GDPR), **recht om een klacht in te dienen bij een toezichthoudende autoriteit** (art. 77, GDPR). U kunt ook een klacht indienen bij de bevoegde gegevensbeschermingsautoriteit.



Om de door de GDPR verleende rechten uit te oefenen, kunt u contact opnemen met uw lokale HR-vertegenwoordiger of een e-mail sturen naar het volgende adres: privacy@westlake.com