

Déclaration de confidentialité des candidats à un poste de travail conformément au règlement général sur la protection des données de l'UE (Règlement UE 2016/679) (« RGPD (UE) ») et au règlement général sur la protection des données du Royaume-Uni (« RGPD (UK) ») en vertu de la loi 2018 sur la protection des données

Chère candidate, cher candidat,

Au sens et aux fins de l'article 13 du règlement (UE) 2016/679 relatif à la protection des données personnelles (ci-après, « *Règlement* » ou « *RGPD* »), nous vous informons de ce qui suit:

1. Responsable du traitement

Dans le présent avis, les termes « nous », « notre » et « nos » font référence à l'entité juridique de Westlake à laquelle vous avez soumis votre demande d'emploi. Nous agissons en tant que responsable du traitement en ce qui concerne votre demande d'emploi et sommes responsables de décider comment nous conservons et utilisons les informations personnelles vous concernant.

2. Finalités du traitement et base juridique du traitement

Nous traitons les données personnelles de nos candidats aux fins suivantes:

- Mener le processus de candidature, en particulier, examiner les candidatures, contacter le candidat et mener des entretiens pour évaluer et sélectionner les candidats recevables.
- Participation au comité d'entreprise dans le cadre du processus d'embauche pour satisfaire aux obligations légales.
- Se conformer à toute exigence ou obligation légale.
- Conservation à des fins de preuve pour faire valoir des réclamations ou des défenses légales.
- Si vous nous donnez votre consentement à cet effet, nous conserverons vos données collectées au cours du processus de candidature pendant une période de 12 mois dans le cas où vous ne seriez pas embauché, afin de vous prendre en considération pour de futures offres d'emploi, notamment pour vérifier votre aptitude aux futures offres d'emploi et pour vous contacter afin de lancer un processus de candidature.
- Suppression, destruction ou anonymisation des données personnelles conformément à la protection des données

En fonction de la finalité du traitement, les bases juridiques suivantes s'appliquent au traitement des données:

- Article 6, (1) (b), du RGPD (traitement pour l'exécution d'un contrat auquel la personne concernée est partie ou pour prendre des mesures à la demande de la personne concernée préalablement à la conclusion d'un contrat).
- Article 6, (1) (c), du RGPD (traitement pour le respect d'une obligation légale à laquelle le responsable du traitement est soumis)
- Article 6 (1) (f) RGPD (traitement aux fins des intérêts légitimes défendus par le responsable du traitement ou par un tiers, sauf si ces intérêts sont supplantés par les intérêts ou les libertés et droits fondamentaux de la personne concernée qui exigent la protection des données personnelles)
- Article 6 (1) (a), du RGPD (la personne concernée a donné son consentement au traitement de ses données personnelles pour une ou plusieurs finalités spécifiques)

3. Catégories de données personnelles traitées

Nous traitons les catégories suivantes de données personnelles, mais bien entendu uniquement dans la mesure où cela est nécessaire aux fins susmentionnées:

- Données de base (par exemple : nom, date de naissance, nationalité, état civil)
- Coordonnées (par exemple : relevé personnel, adresse e-mail, numéro de téléphone)
- Données relatives à la candidature (par exemple, le contenu des documents de candidature (notamment la photo, le curriculum vitae et les références), la correspondance relative à la candidature et les notes d'entretien, les perceptions des entretiens d'embauche, le retour d'information et les évaluations ou examens)

4. Les destinataires de vos données personnelles, y compris les transferts vers un pays tiers

En principe, nous ne transmettons pas les données personnelles des candidats à des tiers. Dans des cas exceptionnels, nous pouvons toutefois être amenés à transmettre vos données aux catégories de destinataires suivantes aux fins susmentionnées, mais bien entendu uniquement dans la mesure où cela est nécessaire dans chaque cas aux fins susmentionnées:

- Westlake Corporation, 2801 Post Oak Blvd., Ste. 600, Houston, TX 77056, États-Unis
Le groupe Westlake, auquel nous appartenons, est une entreprise d'envergure mondiale dont le siège social se trouve aux États-Unis. Afin de répondre aux besoins de ses clients, dont beaucoup sont également des entreprises internationales, le groupe Westlake fonctionne dans le cadre d'une organisation matricielle et exige donc de ses employés qu'ils travaillent avec des collègues, des superviseurs et des responsables de l'ensemble du groupe sur tous les sites. Bien que le poste soit situé, du point de vue organisationnel, dans l'UE et/ou au Royaume-Uni, conformément à la description du poste et/ou au contrat de travail, l'employé effectue son travail dans un environnement à l'échelle du groupe, ce qui nécessite une interaction et un échange d'informations entre les différentes sociétés de Westlake, en particulier avec la société mère du groupe, Westlake Corporation, aux États-Unis. Cet échange d'informations sert principalement à accorder certains avantages sociaux et éléments de rémunération liés au Groupe, à compiler des statistiques sur les employés à l'échelle du Groupe, à s'engager dans la planification, la formation et le développement du personnel à l'échelle du Groupe, et à gérer les employés au sein du Groupe, et est légitimé par des clauses contractuelles standard de l'UE.

5. Transfert de vos données personnelles vers un pays tiers

Le responsable du traitement est une filiale de Westlake Corporation (« Westlake »). Comme expliqué au paragraphe 4, Westlake et ses filiales opèrent dans le cadre d'une structure organisationnelle matricielle dans laquelle les employés sont censés coordonner et interagir avec des collègues, des responsables et des cadres supérieurs dans des sites internationaux à des fins opérationnelles et à d'autres fins commerciales.

Aux mêmes fins que celles mentionnées au paragraphe 2, vos données personnelles peuvent être transférées à Westlake aux États-Unis ou aux filiales de Westlake basées dans l'UE. En particulier, pour atteindre l'une des finalités décrites au paragraphe 2, vos données personnelles peuvent être transférées, sous forme électronique ou autre, au personnel des ressources humaines et aux cadres supérieurs employés par Westlake Management Services, Inc, une filiale de Westlake basée aux États Unis (« WMS »), Westlake Germany GmbH & Co. KG, Westlake Vinnolit GmbH & Co. KG, Westlake Epoxy GmbH, des filiales allemandes de Westlake, ou



Westlake Epoxy B.V., une filiale néerlandaise de Westlake.

Le responsable du traitement a pris des engagements contractuels avec Westlake et ses filiales pour sécuriser vos données personnelles conformément à la loi applicable. Le responsable du traitement, Westlake, et les filiales de Westlake s'engagent à observer des pratiques strictes en matière de confidentialité et de sécurité. Il n'existe pas de décision d'adéquation de la Commission européenne au sens de l'article 45 (3) du RGPD pour le transfert des données personnelles à Westlake et WMS Etats-Unis. Ce transfert de données personnelles à Westlake et WMS est soumis aux clauses contractuelles standard conformément à l'article 46 (5) du RGPD et Art. 26 (4) de la directive 95/46/CE. Une copie des clauses contractuelles standard peut être obtenue sur le site privacy@westlake.com.

6. Moyen mis en œuvre pour le traitement

Le traitement de vos données personnelles est effectué par des moyens automatisés et non automatisés, que ce soit sous forme numérique ou sur papier, en respectant toujours les règles de confidentialité et de sécurité prévues par le règlement et par toute autre législation en vigueur. En dehors du responsable du traitement, vos données personnelles peuvent être traitées par d'autres personnes (personne physique et/ou morale) spécifiquement autorisées dans le cadre de la présente Politique de confidentialité, tels que les employés.

7. Durée de conservation des données

Vos données personnelles seront conservées pendant la durée de la relation de travail et pendant une période variable après la fin de celle-ci, en fonction de la prescription légale des droits pour lesquels la conservation des données est nécessaire. Si votre candidature n'a pas été retenue et que vous n'avez pas donné votre accord pour un stockage ultérieur, vos documents de candidature seront supprimés après 12 mois.

8. Vos droits

Vos données seront traitées légalement, équitablement et de manière transparente. Vous disposez des droits suivants, qui peuvent être exercés à tout moment : (1) le droit d'accéder légalement à vos données personnelles ; (2) le droit de rectifier vos données personnelles inexactes et de compléter les données personnelles incomplètes ; (3) le droit d'effacer vos données personnelles s'il n'y a pas (plus) de motif légitime pour nous de traiter vos données personnelles et de retirer votre consentement lorsque le traitement était fondé sur votre consentement (sans affecter la légalité du traitement fondé sur le consentement avant votre retrait) ; (4) le droit de restreindre le traitement de vos données personnelles (et à moins que nous ayons des motifs légitimes impérieux pour le traitement, nous cesserons alors le traitement) ; (5) le droit à la portabilité des données ; (6) le droit de s'opposer au traitement de vos données personnelles ; (7) le droit de ne pas faire l'objet d'une prise de décision individuelle automatisée, y compris le profilage ; et (8) le droit de déposer une plainte auprès d'une autorité de protection des données (UE/EEE) ou de la Commission (Royaume-Uni). Vous avez également le droit de nous envoyer des instructions spécifiques concernant l'utilisation de vos données personnelles après votre décès.

Pour exercer vos droits, vous pouvez contacter votre représentant local des ressources humaines ou envoyer un e-mail à l'adresse suivante : privacy@westlake.com.