

Informativa sulla privacy per i candidati al lavoro ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati dell'Unione europea (UE 2016/679) ("UE-RGPD") e del Regolamento generale sulla protezione dei dati del Regno Unito ("UK-RGPD") ai sensi del Data Protection Act 2018

Stimato candidato,

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (di seguito, "Regolamento" o "RGPD"), La informiamo di quanto segue:

1. Titolare del trattamento

Nella presente informativa, i termini "noi", "nostro" e "ci" si riferiscono all'entità legale Westlake a cui avete presentato la vostra domanda di assunzione. Noi agiamo in qualità di titolari del trattamento dei dati in relazione alla vostra domanda di assunzione e siamo responsabili di decidere come conservare e utilizzare le informazioni personali che vi riguardano.

2. Finalità e fondamento giuridico del trattamento

Trattiamo i dati personali dei nostri candidati per le seguenti finalità:

- Gestire il processo di candidatura, in particolare esaminare le domande, contattare i candidati e condurre colloqui per valutare e selezionare i candidati idonei.
- Partecipare al comitato aziendale nel processo di assunzione per adempiere agli obblighi di legge.
- Aderire ai requisiti e agli obblighi di legge.
- Conservare i dati a fini probatori in relazione alle finalità di contestazioni ed eventuali contenziosi.
- Se ci darete il vostro consenso, nel caso in cui non veniate assunti, conserveremo i vostri dati raccolti durante il processo di candidatura per un periodo di 12 mesi al fine di tenervi in considerazione per future offerte di lavoro, in particolare per verificare la vostra idoneità a dette offerte di lavoro e per contattarvi per avviare un processo di candidatura.
- Eliminare, distruggere o anonimizzare i dati personali nel rispetto delle normative sulla protezione dei dati.

A seconda della finalità del trattamento dei dati, a quest'ultimo si applicano le seguenti basi giuridiche:

- Art. 6, par. 1, lett. b) RGPD (trattamento per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o per intraprendere azioni su richiesta dell'interessato precedentemente alla stipula di un contratto)
- Art. 6, par. 1, lett. c) del RGPD (il trattamento al fine di adempiere a un obbligo legale a cui è soggetto il titolare del trattamento)
- Art. 6, par. 1, lett. f) del RGPD (trattamento ai fini dei legittimi interessi perseguiti dal titolare del trattamento o da un terzo, salvo che su tali interessi prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali)
- Art. 6, par. 1, lett. a) del RGPD (l'interessato ha dato il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più finalità specifiche)

3. Categorie di dati personali trattate

Trattiamo le seguenti categorie di dati personali, esclusivamente nella misura in cui ciò è necessario per le finalità sopra indicate:

- Dati anagrafici (ad esempio: nome, data di nascita, nazionalità, stato civile)

- Dati di contatto (ad esempio: testo privato, indirizzo e-mail, numero di telefono)
- Dati relativi alla candidatura (ad esempio: contenuto dei documenti di candidatura (in particolare foto, curriculum e referenze), corrispondenza relativa alla candidatura e note di colloquio, percezioni del colloquio di lavoro, feedback, valutazioni o esami).

4. I destinatari dei vostri dati personali, compresi i trasferimenti in un paese terzo

In linea di principio, non trasferiamo i dati personali dei candidati a terze parti. In casi eccezionali, tuttavia, potrebbe essere necessario trasmettere i vostri dati alle seguenti categorie di destinatari per le finalità sopra menzionate, naturalmente solo nella misura necessaria in ciascun caso specifico per adempiere a dette finalità:

- Westlake Corporation, 2801 Post Oak Blvd., Ste. 600, Houston, TX 77056, USA
Il Gruppo Westlake, del quale siamo parte, è una società attiva a livello globale con sede negli Stati Uniti. Al fine di soddisfare le esigenze dei suoi clienti, molti dei quali sono ugualmente società internazionali, il Gruppo Westlake opera all'interno di un'organizzazione a matrice e pertanto richiede ai suoi dipendenti di lavorare con colleghi, supervisor e manager di tutto il Gruppo in tutte le sedi. Sebbene la posizione lavorativa sia situata, da un punto di vista organizzativo, nell'UE e/o nel Regno Unito, in conformità alla descrizione delle mansioni e/o al contratto di lavoro, il dipendente svolge il proprio lavoro in un ambiente che coinvolge l'intero Gruppo e richiede l'interazione e lo scambio di informazioni tra le diverse società Westlake, in particolare con la società madre del gruppo Westlake Corporation negli Stati Uniti. Detto scambio di informazioni serve principalmente a concedere alcuni benefici e componenti retributive ai dipendenti del Gruppo, a compilare statistiche sui dipendenti a livello di Gruppo, a impegnarsi nella pianificazione, nella formazione e nello sviluppo del personale a livello di Gruppo e a gestire i dipendenti all'interno del Gruppo ed è legittimato da clausole contrattuali standard dell'UE.

5. Trasferimento di dati personali verso un Paese terzo

Il Titolare del trattamento è una consociata di Westlake Corporation ("Westlake"). Come illustrato al par. 4, Westlake e le sue consociate operano in base a una struttura organizzativa a matrice, in cui i dipendenti devono coordinarsi e interagire con i colleghi, i manager e i dirigenti di alto livello nelle sedi internazionali per finalità operative e altri scopi commerciali.

Per le stesse finalità di cui al par. 2, i vostri dati personali possono essere trasferiti a Westlake negli Stati Uniti o a consociate di Westlake con sede nell'UE. In particolare, al fine dell'adempimento di una qualsiasi delle finalità descritte al par. 2, i vostri dati personali potranno essere trasferiti, in forma elettronica o di altro tipo, al personale delle Risorse Umane e al Senior Management impiegato da Westlake Management Services, Inc. una consociata di Westlake con sede negli Stati Uniti ("WMS"), Westlake Germany GmbH & Co. KG, Westlake Vinnolit GmbH & Co. KG, Westlake Epoxy GmbH, consociate di Westlake con sede in Germania, o Westlake Epoxy B.V., una consociata di Westlake con sede nei Paesi Bassi.

Il Titolare del trattamento ha assunto impegni contrattuali con Westlake e le sue consociate al fine proteggere i vostri dati personali in conformità con la legge applicabile. Il Titolare del trattamento dei dati, Westlake e le sue consociate si impegnano ad attenersi a pratiche rigorose in materia di privacy e sicurezza.

Non si applica alcuna decisione di adeguatezza da parte della Commissione UE ai sensi dell'Art. 45, par. 3 del RGPD per il trasferimento di dati personali a Westlake negli Stati Uniti. Questo trasferimento di dati personali a Westlake e WMS è soggetto a clausole contrattuali standard ai sensi dell'Art. 46, par 5 del RGPD e dell'Art. 26, par. 4 della Direttiva 95/46/CE. Una copia delle clausole contrattuali standard può essere richiesta all'indirizzo privacy@westlake.com.

6. Mezzi di trattamento

Il trattamento dei dati personali è effettuato con mezzi automatizzati e non automatizzati, in formato digitale e cartaceo, sempre nel rispetto delle norme di riservatezza e di sicurezza previste dal Regolamento e da eventuali altre normative vigenti. Oltre che dal Titolare del trattamento, i dati personali possono essere trattati da altri soggetti specificatamente autorizzati (persona fisica e/o giuridica) nel quadro della presente Informativa sulla privacy, ad esempio i dipendenti della società.

7. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per la durata del rapporto di lavoro e per un periodo variabile in seguito alla sua cessazione, a seconda della prescrizione legale dei diritti per i quali è necessaria la conservazione dei dati. Nel caso in cui la vostra candidatura non sia stata accolta e non abbiate dato il vostro consenso per un'ulteriore archiviazione, i vostri documenti di candidatura saranno eliminati dopo 12 mesi.

8. I diritti dell'interessato

I dati dell'interessato saranno trattati in modo lecito, equo e trasparente. L'interessato ha i seguenti diritti, che possono essere esercitati in qualsiasi momento: (1) il diritto di accedere legittimamente ai suoi dati personali; (2) il diritto di rettificare i suoi dati personali non accurati e di integrare quelli incompleti; (3) il diritto di eliminare i suoi dati personali se non esiste (più) un motivo legittimo per il trattamento e di revocare il consenso laddove il trattamento era basato su di esso (senza pregiudicare la legittimità del trattamento basato sul consenso precedentemente alla revoca); (4) il diritto di limitare il trattamento dei suoi dati personali (e, a meno che non abbiamo motivi legittimi impellenti per la sua continuazione, cesseremo il trattamento); (5) il diritto alla portabilità dei dati; (6) il diritto di opporsi al trattamento dei suoi dati personali; (7) il diritto di non essere soggetto a un processo decisionale individuale automatizzato, compresa la profilazione; e (8) il diritto di presentare un reclamo a un'autorità di controllo dei dati (UE/SEE) o alla Commissione (Regno Unito). L'interessato ha inoltre il diritto di inviarci istruzioni specifiche relative all'uso dei suoi dati personali dopo il decesso.

Per esercitare i vostri diritti, potete contattare il vostro rappresentante locale delle Risorse Umane o inviare un'e-mail al seguente indirizzo: privacy@westlake.com