

Declaração de Privacidade para Candidatos a Emprego, nos termos do Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados da União Europeia (Regulamento (UE) 2016/679- “RGPD”) e do Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados do Reino Unido (“UK GDPR”) ao abrigo da Lei de Proteção de Dados de 2018

Prezado(a) Candidato(a),

Nos termos e para os efeitos do **artigo 13.º do Regulamento (UE) 2016/679** relativo à proteção de dados pessoais (doravante designado por “**Regulamento**” ou “**RGPD**”), informamos o seguinte:

1. Responsável pelo Tratamento de dados. Para efeitos da presente declaração, os termos "nós", "nosso" e "nos" referem-se à entidade jurídica da Westlake à qual apresentou a sua candidatura de emprego. O nome e os dados de contacto da referida entidade encontram-se indicados na candidatura de emprego e/ou na oferta de emprego a que se candidatou. Atuamos na qualidade de responsável pelo tratamento de dados pessoais tratados no âmbito da sua candidatura e somos responsáveis por determinar a forma como os seus dados pessoais são utilizados e conservados.

2. Finalidades do Tratamento e Bases Jurídicas

Tratamos os dados pessoais dos candidatos a emprego para as seguintes finalidades:

- Condução do processo de candidatura, nomeadamente a análise das candidaturas, o contacto com os candidatos e a realização de entrevistas para avaliar e seleccionar candidatos adequados.
- Participação do conselho de trabalhadores no processo de recrutamento, para cumprir as obrigações legais.
- Cumprimento de obrigações legais ou regulamentares aplicáveis.
- Conservação para efeitos probatórios, especialmente para a formulação, o exercício ou a defesa de direitos em processos judiciais, administrativos ou extrajudiciais.
- Mediante o seu consentimento, iremos conservar os seus dados recolhidos durante o processo de candidatura por um período de 12 meses, caso não venha a ser contratado(a). Com isto, poderemos considerá-lo(a) para futuras oportunidades de emprego, incluindo avaliação da sua adequação a futuras vagas e o contacto para eventual início de um novo processo de candidatura.
- Eliminação, destruição ou anonimização dos dados pessoais em conformidade com a legislação de proteção de dados.

Dependendo da finalidade do tratamento, aplicam-se as seguintes bases jurídicas ao tratamento de dados:

- Art. 6 (1) (b) RGPD (tratamento para a execução de um contrato no qual o titular dos dados faz parte ou para a adoção de medidas a seu pedido antes de celebrar um contrato)
- Art. 6 (1) (c) RGPD (tratamento para o cumprimento de uma obrigação legal a que o responsável pelo tratamento tem de cumprir)

- Art. 6 (1) (f) RGPD (tratamento para efeitos dos interesses legítimos prosseguidos pelo responsável pelo tratamento ou por terceiros, exceto se prevalecerem os interesses ou os direitos e liberdades fundamentais do titular dos dados que exijam a proteção dos dados pessoais)
- Art. 6 (1) (a) RGPD (o titular dos dados prestou o seu consentimento para o tratamento dos seus dados pessoais para uma ou mais finalidades específicas)

3. Categorias de dados pessoais tratados.

Tratamos as seguintes categorias de dados pessoais, apenas na medida do necessário para as finalidades acima referidas:

- Dados de identificação (por exemplo: nome, data de nascimento, nacionalidade, estado civil),
- Dados de contacto (por exemplo: moradia particular, endereço de e-mail, número de telefone),
- Dados da candidatura (por exemplo: conteúdo dos documentos de candidatura (em particular, fotografia, currículo e referências), correspondência relativa à candidatura e notas da entrevista, percepções recolhidas durante entrevistas de emprego, feedback e avaliações ou exames).

4. Destinatários dos seus dados pessoais, incluindo transferências para um países terceiros.

Em princípio, não transmitimos os dados pessoais de candidatos a terceiros. Contudo, em casos excecionais, poderá ser necessário transmitir os seus dados às seguintes categorias de destinatários, para as finalidades acima referidas e apenas na medida do estritamente necessário.

- Westlake Corporation, 2801 Post Oak Blvd., Ste. 600, Houston, TX 77056, USA.

O Grupo Westlake, ao qual pertencemos, é uma empresa de âmbito global com sede nos Estados Unidos (EUA). Para atender às necessidades de seus clientes, muitos dos quais também são entidades internacionais, o Grupo Westlake opera segundo uma estrutura organizacional matricial, exigindo por esse motivo, que seus funcionários trabalhem com colegas, supervisores e gestores em todo o Grupo e em diferentes localizações. Embora o posto de trabalho esteja localizado organizacionalmente na União Europeia (EU) e/ou no Reino Unido, de acordo com a descrição do cargo e/ou o contrato de trabalho, o funcionário exerce a sua atividade num ambiente transversal ao grupo, o que implica interação e troca de informações entre diferentes entidades do Grupo Westlake, em particular com a empresa-mãe do grupo, a Westlake Corporation, nos Estados Unidos (EUA). Esta troca de informações permite a atribuição de determinados benefícios e componentes de remuneração relacionados com o Grupo, a elaboração de estatísticas globais de pessoas, o planeamento, a formação e o desenvolvimento de recursos humanos a nível do Grupo, bem como a gestão de funcionários de todo o Grupo, sendo legitimada pela celebração de cláusulas contratuais padrão da União Europeia(UE).

5. **Transferência dos seus dados pessoais para um país terceiro.** O Responsável pelo Tratamento de Dados é uma subsidiária da Westlake Corporation (“Westlake”). Conforme explicado no parágrafo 4, a Westlake e as suas subsidiárias operam segundo uma estrutura organizacional matricial, na qual os funcionários devem coordenar e interagir com colegas, gerentes, gestores e membros da liderança sénior em localizações internacionais, para fins operacionais e outros fins comerciais.

Para as mesmas finalidades referidas no parágrafo 2, os seus dados pessoais poderão ser transferidos para a Westlake nos Estados Unidos ou para subsidiárias da Westlake sediadas na União Europeia. Em particular, para cumprir qualquer uma das finalidades descritas no parágrafo 2, os seus dados pessoais poderão ser transferidos, em formato eletrónico ou outro, para o pessoal de recursos humanos e para membros da gestão de topo empregados pela Westlake Management Services, Inc. (“WMS”), uma subsidiária da Westlake com sede nos Estados Unidos. Westlake Germany GmbH & Co. KG, Westlake Vinnolit GmbH & Co. KG, Westlake Epoxy GmbH, subsidiárias da Westlake sediadas na Alemanha, ou Westlake Epoxy B.V., uma subsidiária da Westlake sediada na Holanda.

O Responsável pelo Tratamento de Dados celebrou compromissos contratuais com a Westlake e suas subsidiárias para proteger os seus dados pessoais em conformidade com a legislação aplicável. O Responsável pelo Tratamento de Dados, a Westlake e as subsidiárias da Westlake comprometem-se a manter práticas rigorosas de privacidade e segurança.

Não existe uma decisão de adequação da Comissão Europeia, nos termos do artigo 45.º, n.º 3, do RGPD para a transferência de dados pessoais para a Westlake e para a WMS nos Estados Unidos. Esta transferência de dados pessoais para a Westlake e a WMS está sujeita a cláusulas contratuais-tipo, nos termos do artigo 46.º, n.º 5, do RGPD. É possível obter uma cópia das cláusulas contratuais-tipo através do endereço privacy@westlake.com.

6. **Meios de tratamento.** O tratamento dos seus dados pessoais é realizado por meios automatizados e não automatizados, em formato digital e em papel, respeitando sempre as regras de confidencialidade e segurança previstas no Regulamento e em qualquer outra legislação em vigor. Além do Responsável pelo Tratamento, os seus dados pessoais podem ser tratados por outros sujeitos especificamente autorizados (pessoas singulares e/ou coletivas) no âmbito da presente Política de Privacidade, tais como funcionários.
7. **Prazo de conservação de dados.** Os seus dados pessoais serão conservados durante o período de vigência da relação laboral e por um período variável após o seu término, dependendo do prazo de prescrição legal dos direitos para os quais a defesa e conservação dos dados seja necessária. Caso a sua candidatura não tenha sido bem-sucedida e não tenha prestado consentimento para a conservação adicional dos dados, os documentos da sua candidatura serão eliminados decorridos 12 meses.
8. **Os seus direitos.** Os seus dados pessoais serão tratados de forma lícita, leal e transparente. Assistem-lhe, a todo o tempo, os seguintes direitos:
 - (1) Direito de acesso aos seus dados pessoais;
 - (2) Direito de retificação dos dados pessoais inexatos e de completar dados pessoais incompletos;
 - (3) Direito ao apagamento dos seus dados pessoais, caso deixe de existir um fundamento legal para o respetivo tratamento, bem como o direito de retirar o seu consentimento quando o tratamento se basear no consentimento (sem afetar a legalidade do tratamento efetuado com base no consentimento previamente prestado);

(4) Direito à limitação do tratamento dos seus dados pessoais (permitindo a suspensão ou restrição do uso, salvo se existirem motivos legítimos imperiosos para o tratamento; caso não existam ou não se comprovem, o tratamento cessa);

(5) Direito à portabilidade dos dados;

(6) Direito de oposição ao tratamento dos seus dados pessoais;

(7) Direito de não ficar sujeito a decisões exclusivamente automatizadas, incluindo a definição de perfis; e

(8) Direito de apresentar reclamação junto a uma autoridade de controlo competente (UE/EEE) ou junto à Comissão do Reino Unido. Assiste-lhe igualmente o direito de nos transmitir instruções específicas quanto à utilização dos seus dados pessoais após o seu falecimento, nos termos da legislação aplicável

Para exercer os direitos que lhe são conferidos pelo RGPD, pode contactar o seu representante local de Recursos Humanos ou enviar um e-mail para o seguinte endereço: privacy@westlake.com.